

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fecha de Solicitud		Fecha de Vencimiento		No. De Folio	
DATOS DEL SOLICITANTE (opcionales)					
Nombre:					
Domicilio:					
Teléfono:					
e-mail:					

Información a solicitar:

NOTA: A efecto de ser más eficientes en la búsqueda y localización de la información que nos solicita, se recomienda proporcionar todos los datos que sean útiles para su localización, tales como, fechas de emisión, funcionario que la firma, no. de oficio o cualquier otro dato que identifique el documento, etc.

El término máximo para que obtenga usted respuesta es de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente en que se recibe su solicitud, excepcionalmente el plazo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más mediante resolución que deberá notificarse al solicitante. Las notificaciones se entregarán en el domicilio de esta Unidad de Transparencia y estarán a disposición del solicitante por 60 días hábiles.

La información pública es GRATUITA, sin embargo existen costos que deben ser cubiertos por el solicitante en el caso de requerir la emisión de documentos a través de medios físicos de distribución, tales como copias simples o certificadas, DVD, CD, etc. Dichas tarifas serán las establecidas en la Ley de Ingresos vigente en el año que se trate.

## FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

COPIA SIMPLE ____	COPIA CERTIFICADA ____	ELECTRÓNICA ____	CONSULTA DIRECTA ____
-------------------	------------------------	------------------	-----------------------

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante